|  |
| --- |
| **استمارة طلب إعفاء من التدريب الميداني On Job Training Form Exemption From Request** |

|  |  |
| --- | --- |
| **بيانات المتدرب**  | **Trainee Details**  |

|  |
| --- |
|  |
| **Date**  | **:** | …………………………………….. |
|  |
| **BTI ID** | **:** | …………………………………….. |   | **Signature** | **:** | ………………………….…….. |
|   |
| **Trainee Name**  | **:** | ………………………………………………………………………………………………….. |
|  |
| **Program Title / Code** | **:** | …………………………………………………………............................................……….… |
|  |
| **Contact Numbers**  | **:** | …………………………………………………………............................................……….… |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ملاحظة**  | **Note**  |

|  |
| --- |
|  |
| تملأ هذه الاستمارة من قبل المتدربين المتوقع تخرجهم من الدبلوم الوطنية السنة الثانية الفصل الدراسي الثاني وذلك فيما يتعلق بمقرر التدريب الميداني OJT للمتدربين من الفئات التالية:* المتدربين العاملين و المبتعثين من قبل المؤسسات.
* المتدربين الذين يعملون ويدرسون على حسابهم الخاص.
 | This form to be filled by trainees of the National Diploma year two ND2 second term who are expected to graduate and would like to apply for ( Exemption) from OJT for the following trainees:* Companies’ sponsored.
* Private employed / working.
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الإرشادات و الوثائق المطلوبة**  | **Required Directives & Documents** |

|  |
| --- |
|  |
| * إحضار شهادة موجهة لمركز توظيف الخريجين من جهة العمل تبين تاريخ الخدمة و الوظيفة و إن أمكن الوصف الوظيفي و يجب ان تكون موقعة و مختومة من نفس الجهة ، علما بأنه سوف لن تقبل أية إفادة أو شهادة مضى عليها أكثر من ثلاثة أشهر .
 | * Trainees are required to attach all supporting documents and certificates from work place and should be signed and stamped from them. This letter should not be dated more than three months.
 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **للاستخدام الرسمي** | **Official use**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **للتصديق من قبل مركز توظيف الخريجين**  | **For Graduates Recruitment Center approval** |

|  |
| --- |
|  |
|  **موافق** |  **Accepted**  |  **غير موافق** |  **Not Accepted** |
|  |
| **Head of GRC**....................................................................................................................... : **رئيس مركز توظيف الخريجين**  |
|  |
| **Received by** **المستلم :** .................................................................................................................................................. :  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Batch …………………………………………………………….. **□** System  **□**Excel  |