



معهد البحرين للتدريب
Bahrain Training Institute

ادارة شئون المتدربين
Directorate of Trainee Affairs

مركز التدريب الميداني
The On Job Training Center

إستمارة متابعة المتدرب في التدريب الميداني - 11

On Job Training Assessor Observation / Monitoring Form - 11



مملكة البحرين
وزارة التعليم العالي
والتدريب والتعلم

Trainee Name	.....	اسم المتدرب
ID	.....	الرقم التدريبي
CPR	.....	الرقم الشخصي
Program Title/Code	.....	التخصص
Host Organization	.....	جهة التدريب
Training Period	From من To إلى	فترة التدريب
Contact #	.....	ارقام الاتصال

1st Visit

الزيارة الأولى

Trainee Name	اسم المتدرب	Signature	التوقيع	Date	التاريخ	Company stamp ختم المؤسسة
BTI Assessor Name	.....	اسم استشاري التدريب	Signature	.....	التوقيع	Date	.....	التاريخ
Supervisor Name	.....	اسم المشرف	Signature	.....	التوقيع	Date	.....	التاريخ
HOD OJT Name	.....	رئيس مركز التدريب الميداني	Signature	.....	التوقيع	Date	.....	التاريخ

2nd Visit

الزيارة الثانية

Trainee Name	اسم المتدرب	Signature	التوقيع	Date	التاريخ	Company stamp ختم المؤسسة
BTI Assessor Name	.....	اسم استشاري التدريب	Signature	.....	التوقيع	Date	.....	التاريخ
Supervisor Name	.....	اسم المشرف	Signature	.....	التوقيع	Date	.....	التاريخ
HOD OJT Name	.....	رئيس مركز التدريب الميداني	Signature	.....	التوقيع	Date	.....	التاريخ

First Visit Assessment

تقييم الزيارة الأولى

#	Details	Yes / نعم	No / لا	Comments
1.	Action Plan			خطة العمل
2.	Weekly Report			التقرير الاسبوعي
3.	Observation of work place activity			ملاحظات على أنشطة العمل
4.	Interview with workplace supervisor			مقابلة مع مشرف التدريب الميداني
5.	Punctuality			الانتضباط
6.	Number of sick leave days			عدد أيام الاجازات المرضية
7.	Absent without valid reasons			غياب بدون عذر
8.	Late arrival –leaving early without permission			الحضور والخروج خارج نطاق ساعات الدوام الرسمي بدون عذر

Second Visit Assessment

تقييم الزيارة الثانية

#	Details	Yes / نعم	No / لا	Comments
1.	Action Plan			خطة العمل
2.	Weekly Report			التقرير الاسبوعي
3.	Observation of work place activity			ملاحظات على أنشطة العمل
4.	Interview with workplace supervisor			مقابلة مع مشرف التدريب الميداني
5.	Punctuality			الانتضباط
6.	Number of sick leave days			عدد أيام الاجازات المرضية
7.	Absent without valid reasons			غياب بدون عذر
8.	Late arrival –leaving early without permission			الحضور والخروج خارج نطاق ساعات الدوام الرسمي بدون عذر

Grade awarded (.....)

الدرجة المستحقة (.....)

Note: ملاحظة:
All medical leave should have a sick leave proof. كافة الاجازات المرضية يجب ان تدعم بشهادة مرضية

Trainee Batch: الفوج Enrollment Year: سنة الانخراط System Excel اكسل