



Corporate Training Center Registration Form

مكان لصق الصورة
Attach Photo Here

يرجى ملأ الإستمارة بخط واضح
Please fill-in the form with clear
Handwriting using block letters

بيانات المتدرب Trainee Information

Name of Applicant as stated in the Passport

اسم المتقدم كما هو منكور في جواز السفر

Passport No.

رقم الجواز

Birth Date

تاريخ الميلاد

CPR No.

رقم البطاقة الشخصية

Marital Status

الحالة
الاجتماعية

 متزوج
Married أعزب
Single

Nationality

الجنسية

Gender

الجنس

 أنثى
Female نكر
Male

Current Address

العنوان الحالي

Flat

الشقة

Building

مبنى

Avenue, Road or Lane
Name/No.

اسم أو رقم الشارع أو
الطريق أو الممر

Block

مجمع

Area

المنطقة

E-mail Address

عنوان البريد الإلكتروني

Phone 1

هاتف 1

Phone 2

هاتف 2

Phone 3

هاتف 3

Ext.

التحويل

بيانات المؤسسة/الوزارة الكافلة

Sponsor Information

Job Title

المسمى الوظيفي

Contact Person

الشخص المسؤول

Sponsor

الوزارة/المؤسسة

Phone 1

هاتف 1

Phone 2

هاتف 2

Phone 3

هاتف 3

Ext.

التحويل

المؤهلات العلمية

Qualification

Tick the highest qualification you have passed.

- Primary Intermediate
 Secondary Master
 Others: _____

أذكر آخر مؤهل اجتزته بنجاح

الإعدادية الابتدائية
الماجستير الثانوية
أخرى: _____

الخبرة العملية Experience

Have you worked anywhere after completing your studies?

Yes No

هل سبق لك العمل في أي مؤسسة بعد الدراسة؟

نعم لا

For How many years have you worked, (please attach evidence of all work experience). _____ Years.

أذكر المدة التي عملت فيها (يرجى إرفاق ما يثبت ذلك). _____ سنة.

Current Job If the Candidate is Working

الوظيفة الحالية إذا كان المتقدم يعمل

Job Title	المسمى الوظيفي
Organisation	المؤسسة
Start Date	تاريخ بدأ العمل

* How did you hear about BTI?

- Relative/Friends News Papers TV/Radio
 Exhibition Others _____

*كيف عرفت عن المعهد؟

- الأقارب والأصدقاء الصحف
 التلفاز/الإذاعة معرض
 أخرى _____

* Do you have any disability or have you suffered any health problem during the past five years? Yes No

If the answer is yes, please give full details of your health problems and attach a medical report stating suitability for training in BTI. Failure to disclose a health problem could lead to disciplinary procedure, which may include dismissal. The institute does not take responsibilities for incidents where an undisclosed health problem could be a contributory factor.

* هل لديك إعاقة بدنية أو هل عانيت من أية مصاعب صحية أو أمراض مزمنة في السنوات الخمس الماضية؟ نعم لا
إذا كانت الإجابة ب (نعم) يرجى كتابة نوع الإعاقة أو المرض وإرفاق تقرير طبي يفيد بإمكانية الالتحاق بالمعهد. علماً بأنه في حالة إخفاء الحالة المرضية فللمعهد الحق في فصل المتدرب من البرنامج في حالة اكتشاف حالته المرضية، ولا يتحمل المعهد أي مسؤولية عن ما قد يتعرض له المتدرب أثناء تدريبيه في المعهد.

البرنامج Programme

Programme Name

اسم البرنامج

--

إقرار

أوافق أنا الموقع أدناه على التدريب في مركز التدريب الخاص بالمؤسسات حسب الشروط الآتية:

- (1) الالتحاق بالبرنامج الذي تم تسجيل المتدرب به حسب المواعيد المقررة في خطاب القبول.
- (2) يجب على المتدرب الالتزام باللوائح والأنظمة والقوانين المعمول بها أو التي يضعها المعهد مستقبلاً وعلى الأخص ما يلي:
 - أداء جميع الواجبات التدريبية والامتحانات في أوقاتها المحددة.
 - احترام الهيئة التدريسية والإدارية وجميع الزملاء والزميلات بالمعهد.
 - التقيد بالسلوك والأخلاق المهذبة التي تتماشى مع الأعراف والتقاليد ولبس الملابس اللائقة بالمعهد.
 - التقيد بجميع قواعد الأمن والسلامة وارتداء ملابس وأحذية السلامة داخل الورش والمختبرات.
 - التقيد بجميع التعليمات الخاصة باستخدام أجهزة الحاسوب وعدم العبث في البرامج المستخدمة أو الشبكة المعلوماتية.
 - مراعاة حقوق الملكية الفكرية عند تصوير أو نسخ أي مطبوعات أو استخدام برامج الحاسوب.
 - التقيد بالانضباط والهدوء خارج الأماكن المخصصة للتدريب وفي الأنشطة اللاصفية.
 - إغلاق جميع الهواتف النقالة وأجهزة المناداة داخل المباني والصفوف والورش والمختبرات وفي قاعات الامتحان.
 - المحافظة على مباني المعهد ومنشآته وتجهيزاته من حيث: عدم الكتابة أو الرسم على الجدران أو الطاولات أو الأبواب أو الخزائن وغير ذلك من الأثاث، عدم رمي أعقاب السجائر أو الأوساخ في ساحات المعهد والمحافظة على حدائقه، وعدم العبث في بأدوات المعهد وتجهيزاته.
 - تحديث المعلومات الشخصية للمتدرب في مركز تدريب المؤسسات في حالة تغييرها مثل (العنوان، الهاتف،).
 - حمل بطاقة المتدرب طوال فترة التواجد في المعهد وإيرازها لموظفي الأمن وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية عند طلبها.
- (3) يعتبر مخالفة مسلكية كل إخلال بالقوانين واللوائح والقرارات والتعليمات المعمول بها بالمعهد. وعلى الأخص:
 - الأفعال المخلة بالأنظمة والقوانين المعهد، أو القسم أو الدائرة، أو منشآت المعهد.
 - الامتناع المدير عن حضور المحاضرات، وتعطيل الدراسة، أو التحريض عليه.
 - الامتناع بدون عذر مقبول عن الأعمال أو الأنشطة الأكاديمية الأخرى التي تفضي على أنظمة ولوائح المعهد بالمواطبة عليها.
 - العث أو السرور فيه، أو المساعدة في المشاريع والبحوث المطلوبة في البرنامج التدريبي، أو الإخلال بأنظمة الامتحانات والهدوء الواجب توافره فيها.
 - الإخلال بالنظام الذي تقتضيه المحاضرات والنشاطات الأكاديمية الأخرى بالمعهد.
 - أي إهانة، أو إساءة، أو اعتداء يصدر عن المتدرب على هيئة التدريس في المعهد، أو لأي من العاملين، أو المتدربين.
 - أي قول أو فعل يتركه المتدرب في يكون ماساً بالشرف، أو الكرامة، أو الأخلاق، أو مخرلاً بحسن السيرة والسلوك داخل المعهد وخارجه، وفي أية مناسبة يشترك فيها المعهد، أو أي نشاط يقوم به، أو خلال استخدام مواصلات المعهد.
 - أي تزوير يقوم به المتدرب في وثائق المعهد، أو استعمال هذه الوثائق.
 - أي توزيع لنشرات، أو إصدار مجلات حائط بالمعهد، أو جمع توقيعات، أو تبرعات، دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة في المعهد، أو أية إساءة لاستعمال الترخيص الممنوح لممارسة الأنشطة المذكورة.
 - الدعوة لمناهضة المؤسسات الشرعية، أو الإخلال بقيم الوحدة الوطنية.
 - الدعوة إلى أي تنظيم داخل المعهد، أو المشاركة فيه من غير ترخيص مسبق من الجهات المختصة في المعهد، أو الاشتراك في أي نشاط يخل بالقواعد التنظيمية فيه.
 - عدم الالتزام بالمظهر اللائق المناسب المتفق مع عادات و تقاليد المجتمع البحريني وقيمته الدينية والاجتماعية والأخلاقية المتعارف عليها.
 - عدم الالتزام بقواعد الأمن والسلامة وعدم ارتداء ملابس وأحذية السلامة داخل الورش والمختبرات.
 - إتلاف ممتلكات المعهد الثابتة أو المنقولة، أو إساءة استعمالها.
 - الاعتصام داخل حرم ومباني المعهد، أو الاشتراك في مظاهرات بدون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة.
 - إحداث أي ضوضاء دخل حرم المعهد.
- (4) لا يجوز للمتدرب الاعتذار بالجهل بالقوانين واللوائح والقرارات والتعليمات المعمول بها في المعه د، وعليه متابعة جميع النشرات ولوحات الإعلانات الخاصة بالمستجدات والقرارات المتعلقة بأنظمة المعهد والجدول الدراسية وجدول الامتحانات وإنذارات الغياب وغير ذلك من أنظمة وقوانين يصدرها المعهد.
- (5) كل متدرب يخالف أحكام القوانين واللوائح والقرارات والتعليمات المعمول بها في المعهد، يجازى تأديبياً، وذلك مع عدم الإخلال بالمسؤولية الجنائية أو المدنية عند الاقتضاء.
- (6) الموافقة على الحضور للمعهد في أي من الفترتين الصباحية أو المسائية لأداء الامتحانات حسب الوقت المحدد، بغض النظر عن الانتظام المسجل فيه.
- (7) يلتزم المتدرب بالتعويض المادي عن أي أضرار يتسبب بها لممتلكات المعهد المنقولة وغير المنقولة ولا يحول ذلك دون توقيع جزاء تأديبي على المتدرب.
- (8) نظام استرجاع الرسوم للبرامج التدريبية لمركز التدريب الخاص بالمؤسسات ينقسم إلى قسمين:
 - أ. البرامج التدريبية القصيرة والتي لا تزيد عن أسبوعين لا يسترجع الرسوم عند الانسحاب من البرنامج.
 - ب. البرامج التدريبية الطويلة والتي تزيد عن أسبوعين:
 - يسترجع 100% من الرسوم المدفوعة عند الانسحاب قبل بدء البرنامج.
 - يسترجع 50% من الرسوم المدفوعة عند الانسحاب بعد ثلاث أيام من بدء الدراسة.

- (9) في حالة تغيب المتدرب لمدة 25% أو أكثر في أي مقرر من المقررات التدريبية خلال الفصل التدريبي يحرم من دخول الإمتحان النهائي.
- (10) في حال كانت نسبة حضور المتدرب في البرنامج التدريبي 75% سيحصل المتدرب على شهادة حضور فقط، وإذا قلت عن تلك النسبة لن تمنح له أي شهادة.
- (11) مع عدم الإخلال بأحكام لائحة المخالفات المسلكية لمتدربي معهد البحرين للتدريب ، تصدر إدارة المعهد قرار بالفصل من المعهد في الحالات التالية:

- صدور حكم بجناية أو جنحة مخلة بالشرف والأمانة.
- الإصابة بمرض يعيق عن مواصلة التدريب أو يؤثر على الآخرين وذلك حسب قرار من اللجان الطبية بوزارة الصحة مع عدم إعلام المعهد بالحالة الصحية عند تقديم طلب الالتحاق.

اسم المتدرب: _____ الرقم التدريبي: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

الجهة الكافلة: _____ ختم المؤسسة: _____

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____