

HEAD OF THE DIVISION EVALUATION BY THE STAFF

تقييم رئيس القسم من خلال الموظفين

NAME (Optional) (اختياري) الإسم	Click here to enter text.			<input type="checkbox"/> Male ذكر	<input type="checkbox"/> Female أنثى
DIVISION القسم	Click here to enter text.				
NATIONALITY الجنسية	<input type="checkbox"/> Bahraini بحريني		<input type="checkbox"/> Non-Bahraini غير بحريني		
LENGTH OF SERVICE AT BTI مدة الخدمة في المعهد	<input type="checkbox"/> 0-11 Months 11-0 شهر	<input type="checkbox"/> 1-5 Years 5-1 سنوات	<input type="checkbox"/> 6-10 Years 10-6 سنوات	<input type="checkbox"/> 11 Years and above 11 سنة واكثر	

Instructions: Rate the leadership and management performance of your HOD using the following scale:

Outstanding – The performance consistently exceeds expectations.

Good – The performance fulfills the expectations

Satisfactory – The performance does not consistently meet the expectations

Needs Improvement – The performance fails to meet the expectations

التعليمات برجاء تقييم أداء رئيس قسمك من الناحية القيادية والإدارية باستخدام المقاييس التالية:

ممتاز - الأداء يفوق التوقعات باستمرار

جيد - الأداء يفي بالتوقعات

مرضي - الأداء لا يلبي التوقعات باستمرار

يحتاج إلى تحسين - فشل الأداء في تلبية التوقعات

#	Performance Factors	Outstanding ممتاز	Good جيد	Satisfactory مرضي	Needs Improvement يحتاج إلى تحسين	عوامل الأداء	الرقم
1	Planning and organizing work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تخطيط وتنظيم العمل	1
2	Decision making	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اتخاذ القرارات	2
3	Directing/Mentoring/Coaching subordinates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	توجيه / إرشاد وتدريب مرؤوسيه	3
4	Delegating work equally and appropriately	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التفويض المناسب والمتساوي للعمل	4
5	Communicating in both oral and written forms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التواصل الشفوي والكتابي	5
6	Problem solving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حل المشكلات	6
7	Monitoring the progress of tasks assigned to staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	متابعة تقدم المهام الموكلة لمرؤوسيه	7
8	Collaborating with staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التعاون مع الموظفين	8
9	Providing feedback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	توفير التغذية الراجعة	9
10	Building consensus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بناء التوافق مع جميع الموظفين	10
11	Utilizing available resources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الاستفادة من الموارد المتاحة في القسم	11
12	Evaluating activities of the division	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تقييم أنشطة القسم	12
13	Adapting to change or new situations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التكيف مع التغيير أو الحالات الجديدة	13
14	Sharing BTI's and Division's goals, objectives, strategies, and information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مشاركة الآخرين في المعلومات وأهداف وإستراتيجيات المعهد والقسم	14
15	Implementing policies and programmes of BTI and the division	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تنفيذ سياسات وبرامج المعهد والقسم	15

16	Addressing the needs of the staff and the division	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تلبية احتياجات الموظفين والقسم	16	
17	Recognizing the contributions of staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تقدير مساهمات الموظفين	17	
18	Treating staff fairly and equally	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التعامل مع الموظفين بالعدل والمساواة	18	
19	Ensuring professional growth among staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ضمان النمو المهني بين الموظفين	19	
20	Ensuring an effective and safe work environment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ضمان بيئة عمل فعالة وأمنة	20	
21	Taking appropriate action on staff's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اتخاذ الإجراءات المناسبة بشأن أداء الموظفين	21	
22	Comments and Suggestions:						التعليقات و الاقتراحات:	22

Thank you
شكرا جزيلاً